



SIALPE



**FEDERAZIONE INTESA SIALPE DAP
ADERENTE CONFEDERAZIONE ASIA**

SEDE NAZIONALE Via della Consolata 43/A 00164 ROMA telefax 066166834
SITO INTERNET: www.confederazioneasia.it e mail: sialpeintesa@confederazioneasia.it

COMUNICATO DEL 16 MARZO 2007

Procedure di riqualificazione del Personale interno, ex art.15, lett. a) del vigente C.C.N.L. dell'area B alla posizione economica C1 dell'area C

Con nota n. G-DAP-0085870-2007 di prot. datata 15.03.2007 la Direzione Generale del Personale e della Formazione ha reso noto che i provvedimenti di inquadramento del Personale, restituiti con regolare visto di controllo dell'Ufficio Centrale per il Bilancio presso il Ministero della Giustizia, riguardano:

- n. 126 Educatori C1
- n. 136 Contabili C1
- n. 80 Collaboratori C1

I contratti individuali concernenti le modalità di assunzione del Personale saranno inviati al Provveditorato Regionale territorialmente competente, con un elenco nominativo che il dipendente dovrà firmare per ricevuta.

La data di inizio, a tutti gli effetti, del rapporto di lavoro nelle nuove posizioni economiche di inquadramento è fissata per il 2 aprile 2007.

Il contratto individuale di lavoro si perfezionerà con la presentazione, nella data stabilita, presso la sede assegnata e con la firma del verbale di immissione in servizio, redatto in carta semplice.

Le assegnazioni del Personale determineranno una modifica delle attuali piante organiche circoscrizionali dei profili stessi; sono, pertanto, da ritenersi provvisorie, nelle more della definizione del decreto ministeriale con il quale si procederà alla ripartizione definitiva del contingente territoriale dei singoli profili professionali nell'ambito delle strutture dell'Amministrazione Penitenziaria.

Il Personale in servizio presso Uffici di altre Amministrazioni dovrà assumere servizio, nella data stabilita, presso la sede di assegnazione indicata nel contratto

individuale e dal giorno successivo farà rientro presso la sede originaria, in attesa dell'eventuale rinnovo del comando o del distacco con la nuova posizione economica.

Per il Personale attualmente distaccato e la cui sede di distacco coincide con quella di assegnazione, nonché per quello assegnato ad una sede diversa da quella ad oggi occupata, la Direzione della sede di appartenenza avrà cura di inoltrare il fascicolo personale alla nuova sede di assegnazione.

Il Personale in posizione di distacco dovrà presentarsi ad assumere servizio, nella data stabilita, presso la sede di assegnazione indicata nel contratto individuale; dal giorno successivo farà rientro presso la sede per la quale è in corso il distacco, in attesa dell'eventuale rinnovo con la nuova posizione economica.

Qualora, per assenza dal servizio a qualsiasi titolo o per altro giustificato impedimento, un dipendente non possa assumere servizio nella nuova posizione economica nella data suindicata, l'assunzione dovrà avvenire nel momento in cui lo stesso rientrerà in servizio.

Ogni eventuale richiesta di proroga all'assunzione in servizio in data diversa da quella stabilita, per i motivi già citati, è da ritenersi accolta.

La decorrenza giuridica dell'assunzione coincide, comunque, con l'effettiva presentazione in servizio.

Qualora un dipendente non voglia assumere servizio nella nuova posizione economica, sarà sufficiente che non proceda a perfezionare il contratto individuale.

All'inquadramento delle restanti unità del profilo professionale di Educatore (dal n. 127 al n. 133), di Contabile (dal n. 137 al n. 144), di Collaboratore (dal n. 81 al n. 105), di Tecnico – Ingegnere (dal n. 1 al n. 5), di Tecnico – Architetto (dal n. 1 al n. 3), di Psicologo (2 unità), di Statistico (1 unità), di Esperto Linguistico (1 unità), di Tecnico – Capo tecnico (dal n. 1 al n. 31), di Esperto Informatico (dal n.1 al n. 17), di Assistente Sociale (dal n. 1 al n. 8), nonché degli aventi diritto all'esito dei corsi di recupero a copertura dei posti originariamente messi a concorso e del corso avviato per il profilo di Direttore del settore della professionalità organizzativa e delle relazioni, si dovrà provvedere con l'assegnazione del nuovo budget per le assunzioni per l'anno 2007, per la quale è stata inoltrata idonea richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato/IGOP.

IL COORDINAMENTO NAZIONALE