



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI E PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
Prot.n.

**LETTERA CIRCOLARE**



GDAP-0347524-2008

PU-GDAP-100-10/10/2008-0347524-2008

Ai Dipartimento per la Giustizia Minorile

Ai Sig. Direttore dell'Istituto  
Superiore Studi Penitenziari

Ai Sigg. Direttori delle Direzioni  
Generali del Dipartimento

Ai Sigg. Provveditori Regionali  
dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori degli Istituti Penitenziari

Ai Sigg. Direttori degli Uffici  
dell'Esecuzione Penale Esterna

Ai Signori Direttori delle Scuole di Formazione  
ed Aggiornamento del Corpo di Polizia  
Penitenziaria e del  
Personale dell'Amministrazione  
Penitenziaria

Al Signor Direttore del Centro Amministrativo  
"Giuseppe Altavista"

Ai Sigg. Direttori dei Magazzini Vestiario

Al Signor Direttore dell'ufficio per lo sviluppo  
e la gestione del sistema informativo  
automatizzato e relative risorse

Ai Sigg. Direttori degli Uffici del  
Capo del Dipartimento

LORO SEDI

**OGGETTO : D.P.R. 18 giugno 2002 n. 164 - D.P.R. 11 settembre 2007 n. 170  
Deleghe e revoche sindacali - Comparto Sicurezza - Personale  
appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria.**



# Ministero della Giustizia

Nel richiamare il contenuto delle precedenti lettere circolari in materia, si rammenta, ai sensi del D.P.R. 164/2002, che la richiesta di revoca di iscrizione alle organizzazioni sindacali può essere inoltrata dal dipendente all'Amministrazione entro il termine perentorio del **31 ottobre di ciascun anno**. - La revoca dell'adesione sortisce i suoi effetti a partire dal 1 gennaio dell'anno successivo. Il dipendente, ovviamente, ha facoltà di iscriversi alle OO.SS. in ogni momento e la delega ha effetto dal primo giorno del mese successivo a quello della data del timbro di accettazione apposto dall'Ufficio ricevente (art. 34 comma 3 D.P.R. 164/2002). La delega è tacitamente rinnovata se non interviene eventuale revoca, come sopra espresso, entro il termine ultimo del **31 ottobre**.

Tanto premesso, al fine di evitare eventuali controversie si invitano le SS.LL. a sensibilizzare il personale addetto ai servizi amministrativi di verificare, con la massima dovuta attenzione, che i modelli di delega e i modelli di revoca siano compilati dai dipendenti in ogni loro parte. In particolare, le richieste di iscrizione alle OO.SS., così come le revoche dell'adesione, devono essere firmate e datate in originale dal dipendente; non devono presentare alcuna correzione; devono riportare chiaramente la denominazione del Sindacato.

Le revoche prodotte all'ultimo momento e comunque entro e non oltre il **31 ottobre** debbono essere assunte subito al protocollo della direzione o del servizio.

Per consentire tutti gli adempimenti contrattuali, in particolare quelli previsti dagli artt. 31, 32, 33, 34, 35 del D.P.R. 164/2002, le revoche presentate entro il termine tassativo del **31 ottobre p.v.** dovranno essere trasmesse - ai fini della cancellazione del contributo dalle competenze mensili del dipendente (a decorrere dal **1 gennaio 2009**) - all'Ufficio per lo sviluppo e la gestione del sistema informatico automatizzato - come per l'anno 2007 - esclusivamente e inderogabilmente dal **3 dicembre al 31 dicembre del corrente anno**.

Per qualsiasi problematica che dovesse sorgere in ordine all'inserimento delle revoche entro il lasso di tempo indicato, si prega di contattare l'Ufficio per lo sviluppo e la gestione del sistema informativo automatizzato o l'Ufficio per le Relazioni Sindacali.

Poiché le operazioni sopra indicate incidono sulla consistenza associativa delle OO.SS. e quindi sulla rappresentatività delle stesse, si invitano le SS.LL. a responsabilizzare al massimo gli operatori addetti alla

