V. Si comunichi al personale interessato da tutti gli Uffici di diretta collaborazione

26 MAR. 2008

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
Ufficio III° – Sez. IV^ - Promozioni ed avanzamenti polizia penitenziaria -

GDAP-0104692-2008
PU-GDAP-2000-25/03/2008-0104692-2008

Roma, 25 MAR. 2008

Ai Sigg. Provveditori Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di Formazione
ed Aggiornamento del personale

LETTERA CIRCOLARE

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo
" G.Altavista "

Ai Sigg. Direttori dei Centri per la
Giustizia Minorile

e, p. c.

Al Sig. Capo del Dipartimento
dell'Amm. Penitenziaria

Ai Sigg. Vice Capo del Dipartimento
dell'Amm. Penitenziaria

Al Sig. Capo del Dipartimento
per la Giustizia Minorile

DIPARTIMENTO
DELL AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
SEGRETERIA GENERALE
26 MAR. 2008
N°.....
N°.....

Ai Sigg. Direttori Generali del Dipartimento
dell' Amministrazione Penitenziaria

Al Sig. Direttore Generale dell'Istituto
Superiore degli Studi Penitenziari

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
- Segreteria Generale -

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali

L O R O S E D I

OGGETTO: Personale maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria.
Promozione alla qualifica di ***ispettore*** del personale nominato ***vice ispettore*** con decorrenza **18 maggio 2006**.
(**Scrutinio, *per merito assoluto,*** ai sensi dell' art. 29, D.Lgs. 30.10.1992, n. 443).

Ministero della Giustizia

Questo Ufficio, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 30.10.1992, n. 443, deve procedere allo scrutinio per la promozione alla qualifica di ***ispettore*** del personale del Corpo di polizia penitenziaria, tuttora in servizio, che è stato nominato vice ispettore nel mese di maggio 2006.

Ciò premesso, si invitano le SS.LL. a portare a conoscenza delle direzioni degli istituti e servizi dipendenti il contenuto della predetta circolare, affinché si attengano alle seguenti disposizioni:

1. **Rendere edotto** il personale interessato dell'inizio del procedimento.

2. **Curare**, con il massimo scrupolo e la dovuta attenzione, la compilazione della scheda allegata in fac - simile **(All. 1),** con particolare riguardo alle notizie di eventuali procedimenti penali e/o disciplinari nonché all'indicazione dei periodi di detrazione di anzianità intervenuti per effetto di condanne penali, di sospensione dal servizio per motivi disciplinari o a seguito della fruizione di periodi di aspettativa per motivi privati.

Alla scheda dovranno essere allegati:

- il foglio matricolare **aggiornato** con l'indicazione dell'esistenza o meno di procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- la copia dei rapporti informativi relativi agli anni **2006** e **2007**, con l'indicazione dell'esistenza di eventuali ricorsi **pendenti** avverso il giudizio o delle **modifiche** intervenute a seguito della definizione di ricorsi precedenti.

3. **Trasmettere** al competente Provveditorato (o a quello più vicino, nel caso si tratti di personale in servizio presso gli ***istituti minorili***), a mezzo corriere, le pratiche, perfettamente istruite, non oltre il **30.05.2008.**

Sarà, invece, cura delle SS.LL. inviare alla Direzione Generale del Personale e della Formazione – Ufficio III° – Sez. IV^ - Promozioni ed avanzamenti polizia penitenziaria – la documentazione pervenuta, utilizzando un proprio corriere.

La consegna, da effettuarsi nella stanza 144, dovrà avvenire, entro il **10.06.2008,** utilizzando il corriere che, mensilmente, provvede alla consegna delle pratiche di promozione del personale del Corpo di polizia penitenziaria.

E' autorizzato l'uso del mezzo aereo nel caso che la distanza superi i 400 Km.

Le Scuole di Formazione ed Aggiornamento del personale, i Centri per la Giustizia Minorile e l'Istituto Superiore degli Studi Penitenziari, prenderanno accordi con i Provveditorati Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria per l'inoltro, mediante unico corriere, delle pratiche relative al personale ivi in servizio.

Ministero della Giustizia

Sarà cura delle SS.LL., invitare le direzioni degli istituti e servizi dipendenti alla puntuale esecuzione delle presenti disposizioni.

Si raccomanda il rispetto dei termini indicati per la trasmissione degli atti, sottolineando che il loro mancato inoltro o il ritardo nella trasmissione possono ledere i diritti del personale interessato con conseguenze che non potranno porsi che a carico delle direzioni inadempienti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimo De Pascalis

All. 1

D I R E Z I O N E _____

(timbro lineare della Direzione)

Il sottoscritto Direttore, dichiara sotto la propria responsabilità che:

Cognome:_____ Nome:_____ nato il _____ a _____, matr. n. _____, arruolato nel Corpo in data _____ è in servizio presso questo Istituto dal _____ con la qualifica di _____dal_____.

Dichiara, inoltre, che il suddetto ha riportato il seguente giudizio negli anni:

2006 : _____ con punti _____
2007 : _____ con punti _____

* **NON HA - HA** presentato ricorso avverso il giudizio.

* **NON HA - HA** riportato negli anni 2006/2007 sanzioni più gravi della deplorazione (se SI indicare quali): _____
_____

Dichiara infine che il suddetto:

* **NON E'** sospeso dal servizio;

* **E'** sospeso dal servizio dal _____ per il seguente motivo: _____
_____

* **NON E'** sottoposto a procedimento penale;

* **E'** sottoposto a procedimento penale presso _____
_____(data)_____

* **NON E'** pendente a carico del suddetto procedimento disciplinare;

* **E'** pendente procedimento disciplinare presso il Consiglio disciplinare di _____ per l'infrazione_____del _____

* **NON HA - HA** usufruito di periodi di aspettativa per motivi privati dal_____ al _____

* **NON HA - HA** subito detrazioni di anzianità di servizio per effetto di condanne penali o per motivi disciplinari dal _____ al _____.

*** DEPENNARE LA VOCE CHE NON INTERESSA**

_____, li _____

IL DIRETTORE